

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Jorge Ernesto Montes Gonzalez</u> | CUI: | <u>1573073790101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-1036-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>566-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Tecnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>26390469</u> |
| Número de Factura: | <u>3096875</u> | Serie: | <u>DAC42932</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 8,000.00</u> | Período del Informe: | <u>JULIO</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 56,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/06/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Seccion de Inventarios</u> | | |

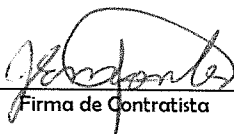
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **la Seccion de Inventarios, del Departamento Financiero de Administracion y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

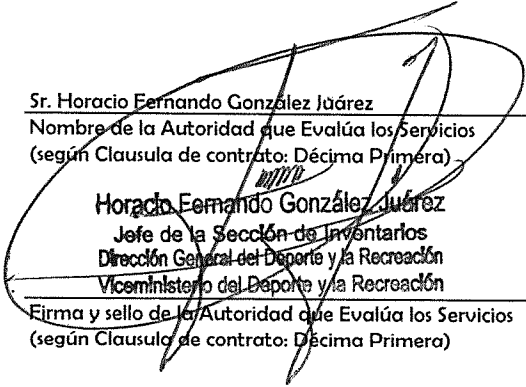
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
2. Brindé apoyo en la elaboracion de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos que sean requeridos a la Seccion de Inventarios.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el ingreso control y baja de mobiliario y equipo asignado al personal de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
4. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboracion y cuadro del inventario fisico anual.
5. Apoyé en la elaboracion de tarjetas de responsabilidad para el personal de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.

Jorge Ernesto Montes Gonzalez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Sr. Horacio Fernando González Juárez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Horacio Fernando González Juárez
Jefe de la Sección de Inventarios
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)